



RF-36303

Seat No. _____

Third Year B. Com. Examination

April / May - 2016

Corporate Accounting : Paper-I
(Auditing) (Old Course)

Time : 3 Hours]

[Total Marks : 100

સૂચના :

- (1) જમણી બાજુના અંક પ્રશ્નના ગુણ દર્શાવે છે.
- (2) તમારા જવાબો મુદ્દાસર આપો.

- 1 (A) ઓડિટીંગની વ્યાખ્યા આપી તેના લક્ષણો અને ફાયદાઓ જણાવો. 10
(B) નવુ ઓડિટ શરૂ કરતી વખતે ઓડિટરે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દાઓ જણાવો. 10

અથવા

- 1 (A) આંતરિક અંકુશની વ્યાખ્યા આપી, રોકડવેચાણ અંગે આંતરિક અંકુશની પદ્ધતિ જણાવો. 10
(B) વહેંચણીપાત્ર નફો એટલે શું ? તે નક્કી કરવા માટે કઈ-કઈ બાબતો લક્ષમાં લેવી જોઈએ ? 10

- 2 (A) કંપની ઓડિટરની નિમણૂક, પુનઃ નિમણૂક અને તેને દુર કરવા અંગે કંપનીધારાની 1956ની જોગવાઈઓ જણાવો. 10
(B) ઓડિટ કાર્યક્રમનો અર્થ આપી તેના લાભાલાભ જણાવો. 10

અથવા

- 2 (A) નીચેનાનું વર્ગીકરણ કરો : 10
(1) પગાર (2) વેચાણ નોંધ
(B) તફાવત આપો :- 'ઓડિટ અને અન્વેષણ'. 10

- 3 (A) તફાવત આપો :- 'નાણાકીય ઓડિટ અને પડતર ઓડિટ' 10
(B) નીચેનાની ચકાસણી કરો : 10
(1) સ્ટોક (2) પાઘડી

અથવા

- 3 (A) સંચાલકીય ઓડિટ વિશે નોંધ લખો. 10
(B) ઓડિટ અહેવાલમાં વપરાતો 'સારો અને વાજબી' શબ્દ સમજાવો. 10

RF-36303]

1

[Contd...

- 4 (A) અન્વેષણનો અર્થ આપી ચાલુ ધંધો ખરીદવા માંગનાર વતી અન્વેષણમાં એક ઓડિટર તરીકે તમે કયા મુદ્દાઓ ધ્યાનમાં લેશો. 10
- (B) વાઉચિંગ એટલે શું ? વાઉચિંગ અંગે ઓડિટરની ફરજો જણાવો. 10
- અથવા
- 4 (A) તફાવત આપો :- 'આંતરિક અંકુશ અને આંતરિક ઓડિટ'. 10
- (B) ટૂંકનોંધ લખો :- 'કરવેરાનું ઓડિટ'. 10
- 5 (A) ઓડિટના પ્રકારો ટૂંકમાં જણાવો. 10
- (B) ભૂલોના પ્રકારો વિશે નોંધ લખો. 10
- અથવા
- 5 (A) વાઉચર એટલે શું ? વાઉચર તપાસતી વખતે ઓડિટરે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દાઓ જણાવો. 10
- (B) ટૂંકનોંધ લખો :- 'ઓડિટ નોટબુક અને ઓડિટરના કામકાજના કાગળો'. 10

ENGLISH VERSION

Instructions :

- (1) Figure to the right indicate marks of the question.
- (2) Write your answers pointwise.

- 1 (A) Give definition of auditing. Explain characteristics and merits of its. 10
- (B) Which main points should be taken consideration before commencing the new audit ? 10

OR

- 1 (A) Define the term of internal check describe the internal check system in regard of cash sales. 10
- (B) What is divisible profit ? What point should be taken into consideration on while its determination. 10
- 2 (A) Explain the provision of the companies Act 1956 regarding appointment, reappointment and removal of the auditor. 10
- (B) Give meaning of audit programme. Explain the advantage and disadvantage of audit programme. 10

OR

2 (A) Vouching the following : 10

(1) Salary (2) Sales note

(B) Give difference between :- 'Audit and Investigation'. 10

3 (A) Give difference between :- 'Financial audit and cost audit'. 10

(B) Verifying the following : 10

(1) Stock (2) Goodwill

OR

3 (A) Write note on 'management audit'. 10

(B) Explain the word 'True and fair' used in audit report. 10

4 (A) Give meaning of investigation and explain the main points to be considered while conducting an investigation of behalf of intending purchaser of business. 10

(B) What is Vouching ? Discuss the duties of an auditor in regard to vouching. 10

OR

4 (A) Give differences between :- Internal control and internal audit. 10

(B) Write note on 'Tax Audit'. 10

5 (A) Describe in brief 'Types of Audit'. 10

(B) Write short note on 'Types of error'. 10

OR

5 (A) What is the meaning of voucher ? What points will auditor consider while voucher verification ? 10

(B) Write a note :- Audit note book and Auditor's working paper. 10