

18 AUG 2020

M.H.R.D. Sem. II

: નોંધ :

Sub code: 4674

૧. દરેક પ્રશ્નનો [a] અથવા [a(i)] અને [a(ii)] જ લખવાના રહેશે.
૨. પ્રશ્ન : ૧[a] અથવા ૧[a(i)] અને ૧[a(ii)] તથા ૨[a] અથવા ૨[a(i)] અને ૨[a(ii)] ના 14 માર્ક્સ ના બદલે ૧૮ માર્ક્સ રહેશે.
૩. પ્રશ્ન : ૩[a] અથવા ૩[a(i)] અને ૩[a(ii)] તથા ૪[a] અથવા ૪[a(i)] અને ૪[a(ii)] ના 14 માર્ક્સ ના બદલે ૧૭ માર્ક્સ રહેશે.
૪. દરેક પ્રશ્નનો પ્રશ્ન નં ૧(b), પ્રશ્ન નં ૨(b), પ્રશ્ન નં ૩(b) તથા પ્રશ્ન નં ૪(b) (ટુંકા પ્રશ્નો) વિદ્યાર્થીએ લખવાના નથી.

પ્ર.૧અ	વિગતવારતાલીમ જરૂરિયાત વિશ્લેષણનીચર્યાકરો.	૧૪
	અથવા	
પ્ર.૧અ(i)	વિગતવાર તાલીમ ના સિધ્ધાંતો નીચર્યાકરો.	૦૭
પ્ર.૧અ(ii)	વિગતવાર તાલીમ ના મહત્વ નીચર્યાકરો.	૦૭
પ્ર.૧બ	નીચેઆપેલાશબ્દોનાઅર્થસમજવો.(કોઇપણ૪)	૦૪
	૧. તાલીમ	૪. કામગિરી મૂલ્યાંકન
	૨. કામગિરી અંતર	૫. ક્ષમતા
	૩. કુશળતા	૬. કર્મચારીઓ
પ્ર.૨અ	વિગતવાર તાલીમ નામૂલ્યાંકનનીચર્યાકરો.	૧૪
	અથવા	
પ્ર.૨અ(i)	વિગતવાર તાલીમ ની વ્યૂહરચનાસમજાવો.	૦૭
પ્ર.૨અ(ii)	વિગતવાર તાલીમપ્રક્રિયાનીચર્યાકરો.	૦૭
પ્ર.૨બ	નીચેઆપેલાશબ્દોનાઅર્થસમજવો.(કોઇપણ૪)	૦૪
	૧. કામ-પર તાલીમ	૪. અનુશિક્ષણ
	૨. Off the Job તાલીમ	૫. ભૂમિકા ભજવવી
	૩. જૂથ ચર્યા	૬. વ્યવસ્થાપન રમત
પ્ર.૩અ	વિગતવારવિકાસ અને તાલીમ ના તફાવતનીચર્યાકરો.	૧૪
	અથવા	
પ્ર.૩અ(i)	વિગતવાર વ્યવસ્થાપન વિકાસ નાહેતુઓ નીસમજાવો.	૦૭
પ્ર.૩અ(ii)	વિગતવાર વ્યવસ્થાપન વિકાસ ની પૂર્વજરૂરિયાતો નીચર્યાકરો.	૦૭
પ્ર.૩બ	નીચેઆપેલાશબ્દોનાઅર્થસમજવો.(કોઇપણ૪)	૦૩
	૧. વ્યવસ્થાપન વિકાસ	૪. ક્રિયામૂલકશિક્ષણ (Learning)
	૨. સંસ્થા વિકાસ	૫. માર્ગદર્શક
	૩. કાર્યક્રમ નો વિકાસ	
પ્ર.૪અ	વિગતવાર વ્યવસ્થાપન વિકાસ નામૂલ્યાંકન નીચર્યાકરો.	૧૪
	અથવા	

પ્ર.૪અ(i)	બેંક ના વ્યવસ્થાપક તરીકે તમે કેવી રીતે તમારા કર્મચારી નો વિકાસ કરશો?	૦૭
પ્ર.૪અ(ii)	શાળા ના આચાર્ય તરીકે તમે કેવી રીતે તમારા કર્મચારી નો વિકાસ કરશો?	૦૭
પ્ર. ૪બ	નીચેઆપેલાશબ્દોનાઅર્થસમજવો.(કોઈપણ૪)	૦૩
	૧. કેસ વિવેચન	૪. ફરતી નોકરી
	૨. ખાસ પ્રોજેક્ટ	૫. અભ્યાસ હેઠળ
	૩ In-Basket Method	

17/11/2020

Seat No:

M.H.R.D Semester-2

: ગોઠ :
: ગોઠ :

Subcode: 4674

૧. દરેક પ્રશ્નનો [a] અથવા [a(i)] અને [a(ii)] જ લખવાના રહેશે.
૨. પ્રશ્ન : ૧[a] અથવા ૧[a(i)] અને ૧[a(ii)] તથા ૨[a] અથવા ૨[a(i)] અને ૨[a(ii)] ના 14 માર્ક્સ ના બદલે ૧૮ માર્ક્સ રહેશે.
૩. પ્રશ્ન : ૩[a] અથવા ૩[a(i)] અને ૩[a(ii)] તથા ૪[a] અથવા ૪[a(i)] અને ૪[a(ii)] ના 14 માર્ક્સ ના બદલે ૧૭ માર્ક્સ રહેશે.
૪. દરેક પ્રશ્નનો પ્રશ્ન નં ૧(b), પ્રશ્ન નં ૨(b), પ્રશ્ન નં ૩(b) તથા પ્રશ્ન નં ૪(b) (ટુકા પ્રશ્નો) વિદ્યાર્થીએ લખવાના નથી.

Q.1A	Discuss Need Analysis of Training in detail.	14
	OR	
Q.1A(i)	Discuss Principles of Training in detail.	07
Q.1A(ii)	Discuss Importance of Training in detail.	07
Q.1B	Give meaning for the following (Any 4)	04
	1. Training	4. Performance Appraisal
	2. Performance Gap	5. Potential
	3. Skill	6. Workforce
Q.2A	Discuss Evaluation of Training in detail.	14
	OR	
Q.2A(i)	Explain Training Strategy in detail.	07
Q.2A(ii)	Discuss Procedure for Training in detail.	07
Q.2B	Give meaning for the following (Any 4)	04
	1. On the Job Training	4. Coaching
	2. Off the Job Training	5. Role Play
	3. Group Discussion	6. Management Game
Q.3A	Discuss Difference between Development and Training in detail.	14
	OR	
Q.3A(i)	Explain Objectives of Management Development in detail.	07
Q.3A(ii)	Discuss Perquisites of Management Development in detail.	07
Q.3B	Give meaning for the following (Any 3)	03
	1. Management Development	4. Learning
	2. Organization Development	5. Mentor
	3. Development of Program	
Q.4A	Discuss Evaluation of Management Development in detail.	14
	OR	
Q.4A(i)	Being Bank Manger How will you Develop your Employees?	07
Q.4A(ii)	Being School Principal How will you Develop your Employee?	07
Q.4B	Give meaning for the following (Any 3)	03
	1. Case study	4. Job Rotation
	2. Special Projects	5. Under Study
	3. In-Basket Method	