

03 MAR 2021

03 MAR 2021

P. G. Diploma in G. S.T. and Tally Accounting Semester – 1
Feb – March – 2021 Examination
Communication Skill for Managers
Subject code: 22069

- Q.1 The use e-communications convention facilitates the international trade 14
ઉપયોગ ઇ-કમ્યુનિકેશન્સ સંમેલન આંતરરાષ્ટ્રીય વેપારને સુવિધા આપે છે - સમજાવો.
OR
- Q.1 (A) Explain barriers to e-communication 07
ઇ-કમ્યુનિકેશનમાં આવતા અવરોધો સમજાવો.
(B) Write a note on presentation skills and its importance. 07
પ્રસ્તુતિ કુશળતા અને તેના મહત્વ પર નોંધ લખો.
- Q.2 Elaborate: Project communication management 14
વિસ્તૃત: પ્રોજેક્ટ સંચાર સંચાલન
OR
- Q.2 (A) Explain: Project communication mix. 07
સમજાવો: પ્રોજેક્ટ સંચાર મિશ્રણ
(B) Write a note on 7Ps of marketing communication mix. 07
માર્કેટિંગ કમ્યુનિકેશન મિશ્રણના 7 પીએસ પર એક નોંધ લખો.
- Q.3 Discuss: Importance of communication between functional units of companies. 14
ચર્ચા કરો: કંપનીઓના કાર્યાત્મક એકમો વચ્ચે સંદેશાવ્યવહારનું મહત્વ.
OR
- Q.3 (A) Write Explain: Types of organizational communication. 07
સમજાવો: સંસ્થાકીય સંદેશાવ્યવહારના પ્રકારો.
(B) Write a note on How to be successful in financial communication. 07
નાણાકીય સંદેશાવ્યવહારમાં કેવી રીતે સફળ થવું તેના પર એક નોંધ લખો.
- Q.4 Discuss: Interpersonal skills at the workplace. 14
ચર્ચા કરો: કાર્યસ્થળ પર આંતરવ્યક્તિત્વની કુશળતા
OR
- Q.4 (A) Write a short note on Sales letters and its importance. 07
સેલ્સ પત્રો અને તેના મહત્વ પર ટૂંકી નોંધ લખો.
(B) Write a note on email etiquette. 07
ઇમેઇલ શિષ્ટાચાર પર એક નોંધ લખો.

નોંધ:

- પ્રશ્નપત્રનો સમય ૧.૩૦ કલાકનો રહેશે.
- પ્રશ્નપત્રમાં ૪ પ્રશ્નોમાંથી કોઈ પણ ત્રણ પ્રશ્નોના જવાબ આપવાનો રહેશે.
- દરેક પ્રશ્નના ગુણ એકસરખા (૧૪ માર્ક્સ) રહેશે. પ્રશ્નપત્ર કુલ ૪૨ માર્ક્સ નું રહેશે.